

*Ohne Begeisterung ist noch nie  
etwas Großes erreicht worden.*

*Ralph Waldo Emerson, amerik. Dichter und Philosoph, 1803-1882*

Zur Verstärkung unseres bestehenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

***Kaufmann Bürokommunikation (w/m/d)***  
*in Teilzeit/Vollzeit*

Die wb compagnie GmbH ist international als Full-Service-Dienstleister in den Geschäftsfeldern Kundenbindung, Merchandising und Berufsbekleidung aktiv. Als verantwortungsbewusstes, nachhaltiges Familienunternehmen beschäftigen wir über 40 Mitarbeiter an unserem Standort in Furth im Wald.

***Ihre Aufgaben***

- Kundenpflege und -betreuung
- Mitarbeit im Auftrags- und Bestellwesen
- Administrative Personalsachbearbeitung
- Datenpflege im ERP-System und anderen Plattformen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

***Das bringen Sie mit***

- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich auf Basis Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisatorisches Geschick und selbständige Arbeitsweise verbinden Sie mit hilfsbereiter Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und hohe Zuverlässigkeit

***Wir bieten***

- Langfristiges Arbeitsverhältnis in einem dynamischen Unternehmen
- Gestaltungsmöglichkeiten, viel Raum für Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen
- Eine abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit innerhalb eines engagierten Teams
- Eine intensive Einarbeitung durch sehr erfahrene Mitarbeiter
- Ein attraktives, modernes Arbeitsumfeld

***Kontakt***

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, damit wir einen Eindruck von Ihren Vorstellungen und Qualifikationen erhalten:

werner.berzl@wb-compagnie.de

Fon. +499973.5002-0

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.**